

## **Elektroniczna Skrzynka Podawcza**

### **Elektroniczna Skrzynka Podawcza**

### **Urzędu Gminy Komarówka Podlaska**

[Adres elektronicznej skrzynki podawczej \(/ingd00d52i/SkrytkaESP\)](#)

Aby można było złożyć wniosek do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP - konto jest bezpłatne

Link z paska adresu przeglądarki - po zlokalizowaniu wniosku.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) do Sekretariatu pokoju nr 10 przy ul. Krótka 7 w Komarówce Podlaskiej na następujących nośnikach danych:
  - o Dyskietka 1,44 MB
  - o Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
  - o Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
2. Akceptowalne formaty załączników to:
  - o DOC, RTF
  - o XLS
  - o CSV
  - o TXT
  - o GIF, TIF, BMP, JPG
  - o PDF
  - o ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.