

# **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOMARÓWCE PODLASKIEJ**

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej, powołany na mocy uchwały Nr XIV/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Komarówce Podlaskiej z dnia 18 lutego 1990 roku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr.157, poz. 1240),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz. 398 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz.1585 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, późn 473 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009r. Nr.153, późn. 1227),
- 10) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) niniejszego statutu.

### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Ośrodka - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej,
- 2) Kierownika Ośrodka - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Komarówka Podlaska,
- 4) Wójt - rozumie się przez to Wójta Gminy Komarówka Podlaska,
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Komarówka Podlaska,

### § 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.
  2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
  3. Ośrodek jest podmiotem prowadzącym Warsztat Terapii Zajęciowej w Kolembrodach.
- Organizację oraz zakres działania Warsztatu Terapii Zajęciowej określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez kierownika Ośrodka.

### § 4

Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Komarówka Podlaska.

### § 5

Ośrodek ma siedzibę w Komarówce Podlaskiej przy ulicy I Armii Wojska Polskiego 13

## **ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### § 6

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających pomocy, organizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, a także inspirowanie działalności innych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń w zakresie pomocy społecznej powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

### § 7

Zakresem działania Ośrodka są:

1. Zadania o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionego,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje

z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## 2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych,
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

## 3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## § 8

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone przez administrację rządową w zakresie ustalonym.
2. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

## § 9

Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

## **ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

### § 10

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
4. W razie niemożności pełnienia obowiązków służbowych przez Kierownika Ośrodka, zastępstwo obejmuje wskazany przez Kierownika pracownik, posiadający uprawnienia określone w ust. 3 udzielone przez Wójta na wniosek Kierownika Ośrodka.

### § 11

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników samorządowych w tym pracowników socjalnych.
2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Kierownik Ośrodka i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 12

1. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala się na podstawie regulaminu wynagradzania sporządzonego w oparciu o aktualne przepisy w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

### § 13

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych gminy sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Lubelski.

## ROZDZIAŁ 5

### MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

#### § 14

Majątek Ośrodka jest własnością Gminy.

#### § 15

Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych oraz wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne przedmioty Ośrodek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami gospodarności, celowości i efektywności ich wykorzystywania.

#### § 16

Likwidację środków trwałych, prowadzi się na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ich ze stanu podejmuje Kierownik Ośrodka na wniosek Komisji Likwidacyjnej.

#### § 17

1. Gmina zapewnia środki na pomoc społeczną i organizację Ośrodka w zakresie zadań własnych.
2. Koszty zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek pokrywane są z budżetu państwa.
3. Ośrodek może być także finansowany z funduszu lokalnego gromadzonego od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
4. Działalność uboczna lub część działalności podstawowej finansowana jest dochodami uzyskiwanymi z tych działalności, gromadzonymi na wyodrębnionym rachunku bankowym zwanym środkiem specjalnym.

#### § 18

1. Obsługa finansowo-księgową Ośrodka prowadzona jest przez Głównego Księgowego Ośrodka.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka w oparciu o budżet Gminy.

#### § 19

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

#### § 20

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 21**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.