Załącznik nr 1

 do Zarządzenie nr 12/18
 Wójta Gminy Komarówka Podlaska

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| **1.** | Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | do 27.02.2018 r. | ------- |
| **2.** | Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu | 28.02.2018 | 07.05.2018 |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu i kryteriach naboru | 01.03.2018 | 08.05.2018 |
| **4.** | Składanie wniosków wraz z załącznikami | od 02.03.2018 godz. 08.00 do 30.03.2018 godz. 16.00 | Od 09.05.2018 do 18.05.2018 |
| **5.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 06.04.2018 | 22.05.2018 |
| **6.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 13.04.2018 r. godz. 12.00 | 23.05.2018 |
| **7.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 19.04. 2018 r. | Do 25.08.2018 |
| **8.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 20.04.2018 r. | 28.05.2018 |
| **9.** | Możliwość składnia wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| **10** | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| **11.** | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| **12.** | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |