**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

**realizowanym przez Gminę KOMARÓWKA PODLASKA**

**w ramach działania 12.1 Edukacja przedszkolna**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego**

**na lata 2014 – 2020,**

**w zakresie rozszerzenia oferty Przedszkola**

**SAMORZĄDOWEGO W KOMARÓWCE PODLASKIEJ**

**o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych dzieci, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego**

1. **SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW:**

Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „DOBRY START” – zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Komarówka Podlaska”,
2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projekcie pn. „DOBRY START” – zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Komarówka Podlaska o numerze 376/RPLU.12.01.00-06-0009/18, realizowanym w ramach działania 12.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
3. dziecku w wieku przedszkolnym – należy przez to rozumieć dziecko w wieku 3-4 lat,
4. kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, o którego przyjęcie do przedszkola wnioskują rodzice/opiekunowie prawni,
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej,
6. uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (dziecko w wieku przedszkolnym) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
7. zespole rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu, powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Komarówka Podlaska,
8. biurze projektu – biuro projektu znajduje się w Przedszkolu Samorządowym

w Komarówce Podlaskiej, ul. Waleriana Batki 20, pok. 9

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE:**
2. Projekt pn. „DOBRY START” o numerze 376/RPLU.12.01.00-06-0009/18 jest realizowany ramach działania 12.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Komarówka Podlaska.
4. Projekt jest realizowany w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej, ul. Waleriana Batki 20, 21-311 Komarówka Podlaska w okresie od 3.06.2019 r. do 31.08.2020 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 dzieci wieku przedszkolnym (w tym w ramach typu 1. projektu - Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 4 lata: 20 dzieci w wieku 3-4 letnim, a w ramach typu 2 projektu -Rozszerzenie oferty o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych: 100 dzieci, które w okresie realizacji projektu będą uczęszczały do Przedszkola Samorządowego w Komarówce Podlaskiej (ul. Waleriana Batki 20). Wsparciem zostanie objętych również 6 nauczycieli – szkolenia.
6. Zajęcia ogólnorozwojowe realizujące podstawę programową odbywać się będą 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00 w dniach zajęć przedszkolnych. Pozostały czas przeznaczony będzie na zajęcia dodatkowe.
7. **WSPARCIE W ZAKRESIE ZAJĘĆ realizowanYCH w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowYCH zajęĆ, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych dzieci:**
	1. Wsparcie obejmuje organizację dodatkowych zajęć w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej w okresie 10 miesięcy, w roku szkolnym 2019/2020, w zakresie:
8. zajęć stymulujących rozwój psycho-ruchowy (terapia sensoryczna)- grupowe dla 20 dzieci – dla 5 grup po max. 4 osoby, w wymiarze 1/2 godz./tyg./grupę,
9. zajęć z logopedycznych – grupowe dla 20 dzieci – dla 5 grup po max. 4 osoby, w wymiarze 1/2 godz./tyg./grupę
10. zajęć usprawniających koordynację ruchową – gimnastyka korekcyjna – grupowe dla 60 dzieci – dla 4 grup po max.15 osoby, w wymiarze 1 godz./tyg./grupę,
11. zajęć muzycznych – grupowe dla 60 dzieci – dla 4 grup po max. 15 osób, w wymiarze 1 godz./tyg./grupę,
12. zajęć tamecznych – grupowe dla 15 dzieci – dla 4 grup max. 15 osób, w wymiarze 1 godz./tyg./grupę,
13. zajęć plastycznych - grupowe dla 15 dzieci – dla 4 grup max. 15 osób, w wymiarze 1/2 godz./tyg./grupę,
14. zajęć kodowania - grupowe dla 15 dzieci – dla 4 grup max. 15 osób, w wymiarze 1/2 godz./tyg./grupę,
15. zajęć wyjazdowych stymulujące rozwój psycho-ruchowy dziecka:
* do ZOO do Warszawy – jednodniowe – 50 uczestników (46 dzieci + 4 nauczycieli),
* do Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie – jednodniowe - 50 uczestników (46 dzieci + 4 nauczycieli)
* do Jura Parku w Bałtowie-jednodniowe – 50 uczestników (46 dzieci + 4 nauczycieli)
* do ogrodu sensorycznego Magiczne Ogrody – 50 uczestników (46 dzieci + 4 nauczycieli),
* do Farmy Iluzji – 50 uczestników (46 dzieci + 4 nauczycieli),

poprzez m.in. dofinansowanie kosztów wynagrodzenia osób prowadzących dodatkowe zajęcia, zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć, dofinansowanie kosztów transportu, ubezpieczenia, wyżywienia oraz opłat za wejścia i zajęcia edukacyjne.

* 1. Zajęcia adresowane będą do 100 dzieci (44 dziewczynek i 56 chłopców) z Przedszkola Samorządowego w Komarówce Podlaskiej.
	2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, który ustala koordynator projektu w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
	3. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.
	4. Zajęcia dodatkowe, co do zasady odbywać się będą na terenie Przedszkola Samorządowego w Komarówce Podlaskiej. Cześć zajęć odbywać się będzie w formie wyjazdowej.
	5. Uczestnik może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
1. **ZASADY REKRUTACJI W ZAKRESIE ZAJĘĆ realizowanYCH w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowYCH zajęĆ, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych dzieci:**
2. Do udziału w zajęciach uprawnione są dzieci, które spełnią w postępowaniu rekrutacyjnym łącznie następujące warunki:
3. w roku szkolnym 2019/2020 uzyskają miejsce w przedszkolu,
4. dopełnią wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
	* + 1. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości.
			2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną.
			3. Rekrutacja prowadzona będzie od 1.08.2019 r. do 31.08.2019 r.
			4. Dokumentację rekrutacyjną należy dostarczyć osobiście w godz. pracy biura projektu (tj.8.30-15.30), przesyłką kurierską lub pocztą, opatrzoną podpisami osoby uprawnionej do złożenia wniosku.
			5. Składane wnioski musza być kompletne, tj. zwierać komplet dokumentów wymienionych w części V. Wymagana dokumentacja.
5. **WYMAGANA DOKUMENTACJA W ZAKRESIE ZAJĘĆ realizowanYCH w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowYCH zajęĆ, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych dzieci:**
6. W celu zgłoszenia woli uczestnictwa dziecka w zajęciach należy przedłożyć:
7. kartę zgłoszenia uczestnika projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji),
8. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – oryginał albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (k.p.a.), odpis lub wyciąg z dokumentu, albo odpis dokumentu poświadczony przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym, albo odpis dokumentu poświadczony przez upoważnionego pracownika biura projektu, zgodnie z art. 76a § 2b k.p.a. – jeżeli dotyczy,
9. informację od specjalisty w zakresie konieczności stwierdzonych deficytów, np. diagnoza logopedyczna, diagnoza w zakresie wad postawy, opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia nauczyciela o deficytach kompetencji społeczno-emocjonalnych – jeżeli dotyczy,
10. deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji),
11. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji),
12. formularz danych monitorujących status uczestnika projektu (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji).
13. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są w biurze projektu – biuro projektu znajduje się w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej, ul. Waleriana Batki 20 , pok. nr 9 w godz. 8.30-15.30 oraz w budynku Urzędu Gminy ul. Krótka 7 pok. nr 4 i na stronach [www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl) .
14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. **REKRUTACJA W ZAKRESIE ZAJĘĆ realizowanYCH w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowYCH zajęĆ, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych dzieci:**
	* 1. Ostateczna lista dzieci zakwalifikowanych do projektu ustalona będzie przez zespół rekrutacyjny na podstawie analizy dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych.
		2. Na zajęcia dodatkowe w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, u których stwierdzono konieczność wyrównania deficytów.
		3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba miejsc w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której przyjmowane będą dzieci w przypadku zwolnienia się miejsca i możliwości uczestnictwa.
		4. Do 06.09.2019 r. zostanie opublikowana lista dzieci, które zostały zakwalifikowane do projektu. Publikacja listy nastąpi poprzez jej umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. Lista będzie również dostępna w biurze projektu. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
		5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki udziału w projekcie.
		6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie składają pisemne potwierdzenie woli udziału w projekcie, rozumiane jako wola udziału w zajęciach dodatkowych, w terminie do 13.09.2019 r. Brak potwierdzenia w ustalonym  terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie (rezygnacją z udziału w zajęciach dodatkowych).
16. **WSPARCIE W ZAKRESIE DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**
	* + 1. Wsparcie obejmuje organizację szkoleń dla 6 nauczycieli w zakresie:
17. Diagnoza i terapia dzieci autystycznych - 2 nauczycieli – 16 h,
18. Arteterapia - 6 nauczycieli - po 8h,
19. Wykorzystanie pedagogiki zabawy w pracy z dziećmi - 6 nauczycieli - 8h.
20. Szkolenia dla nauczycieli przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych.
21. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
22. **ZASADY REKRUTACJI W ZAKRESIE DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**
	* + - 1. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele, którzy spełniają łacznie następujące warunki:
23. w roku szkolnym 2019/2020 będą zatrudnieni w Przedszkolu Samorządowym w Woli Gułowskiej,
24. wykażą przydatność danej formy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych,
25. dopełnią wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
26. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości.
27. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną.
28. Rekrutacja prowadzona będzie od 15.08.2019 r. do 31.08.2019 r.
29. Dokumentację rekrutacyjną należy dostarczyć osobiście w godz. pracy biura projektu (tj.8.30-15.30), przesyłką kurierską lub pocztą, opatrzoną podpisami osoby uprawnionej do złożenia wniosku. Składane wnioski musza być kompletne, tj. zwierać komplet dokumentów wymienionych w części IX. Wymagana dokumentacja
30. **WYMAGANA DOKUMENTACJA W ZAKRESIE DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**
31. W celu zgłoszenia woli uczestniczenia w zajęciach należy przedłożyć:
32. kartę zgłoszenia uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji),
33. deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji),
34. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji),
35. formularz danych monitorujących status uczestnika projektu (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji).
36. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są w biurze projektu oraz na stronach: [www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl)
37. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
38. **REKRUTACJA W ZAKRESIE DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**
39. Ostateczna lista nauczycieli zakwalifikowanych do projektu ustalana będzie przez zespół rekrutacyjny na podstawie analizy dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych.
40. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem kryterium przydatności doskonalenia nauczycieli – stopień przydatności formy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych.
41. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której przyjmowani będą nauczyciele w przypadku zwolnienia się miejsca i możliwości uczestnictwa.
42. Do 06.09.2019 r. zostanie opublikowana lista nauczycieli, którzy zostali zakwalifikowani do projektu. Publikacja listy nastąpi poprzez jej umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. Lista będzie również dostępna w biurze projektu. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
43. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki udziału w projekcie.
44. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA:**
45. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [kandydat](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2016&qplikid=1#P1A6) może wystąpić do zespołu rekrutacyjnego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
46. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [kandydata](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2016&qplikid=1#P1A6) z [wnioskiem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2016&qplikid=1#P1A260), o którym mowa w ust. 1.
47. [Kandydat](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2016&qplikid=1#P1A6) może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
48. Odwołanie od rozstrzygnięcia zespołu rekrutacyjnego  rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
49. **PROCEDURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Gmina Komarówka Podlaska zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji niezapełnienia wszystkich miejsc i braku listy rezerwowej**.**

W przypadku ewentualnej procedury uzupełniającej termin jej prowadzenia zostanie ogłoszony na 7 dni kalendarzowych przed dniem jej rozpoczęcia.

1. **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU:**

Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnicy projektu (nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni uczestników) zobowiązują się do:

1. uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych związanych z realizacją projektu,
2. zapewnienia regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu, lub uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, przy czym dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
3. zgłaszania przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych lub nieobecności na organizowanych szkoleniach oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo uczestnika projektu, funkcjonowanie przedszkola oraz prawidłową realizację projektu,
4. bieżącego informowanie biura projektu o zmianach danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie,
5. przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
6. udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE:**
8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i uczestnik projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji, z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji, lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji.
9. Rekomendowany dopuszczalny prób nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach dodatkowych wynosi 20% jednostek zajęciowych w stosunku do całości przedsięwzięcia. Do powyższego progu nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych – tj. związanych z chorobą dziecka.
10. Rekomendowany dopuszczalny prób nieobecności na szkoleniach wynosi 20% jednostek zajęciowych w stosunku do całości przedsięwzięcia.
11. W przypadku liczby nieusprawiedliwionych nieobecności wyższej niż rekomendowana oraz braku informacji o przyczynach nieobecności, uczestnik projektu zostanie skreślony z listy uczestników projektu, o czym zostanie poinformowany pisemnie.
12. **MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU**
13. W trakcie realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
14. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu są zobowiązani do współpracy z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.
15. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie wdrażania RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
17. Gmina Komarówka Podlaska zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów programowych.
18. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
19. Aktualna treść regulaminu projektu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych: [www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl)
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.