Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

…………………………………………………… ……………………………………….

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata) ( miejscowość, data)*

………………………………………………......

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

…………………………………………………….

*(nr telefonu)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA SAMORZADOWEGO W KOMARÓWCE PODLASKIEJ**

**na rok szkolny 2020/2021**

**w ramach projektu pn. *„DOBRY START” – zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej* o numerze 376/RPLU.12.01.00-06-0009/18 realizowanego ramach działania 12.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Płeć kandydata |  | | |
| 4. | Wiek kandydata w chwili przystąpienia do projektu |  | | |
| 5. | PESEL kandydata  *w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 6. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata | matki |  | |
| ojca |  | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców/prawnych opiekunów i kandydata | kod pocztowy |  | |
| miejscowość |  | |
| ulica |  | |
| numer domu /numer mieszkania |  | |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata (o ile posiadają) | Matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

# III. Informacja o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie:

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata. |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica.* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu rodzinneg**o orzekający rozwód lub separację, lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie**  o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 998.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

**Uwaga**: w powyższej tabeli w kolumnie trzeciej opisano kursywą, jakimi dokumentami można poświadczyć spełnianie danego kryterium.

1. Punkty otrzymane za spełnienie kryteriów sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach …………

**V. INNE WAŻNE INFORMACJE :**

1.Deklaracja dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej w godzinach od …………... do ………….……

2. Deklaruję korzystanie przez dziecko z wyżywienia:

|  |  |
| --- | --- |
| śniadanie | TAK\* NIE\* |
| obiad | TAK\* NIE\* |
| podwieczorek | TAK\* NIE\* |

\*właściwą odpowiedź zakreślić

**Pouczenie**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej; dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku.
3. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z zasadami udziału w ww. projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję wszystkie jego warunki.
4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. Zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych zawartych w w.w. wniosku przez projektodawcę na potrzeby rekrutacji, realizacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu: *„DOBRY START” – zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.*
5. Jestem świadoma/y iż złożenie wniosku o przyjęcie dziecka nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mojego dziecka do udziału w projekcie i objęciem go edukacją przedszkolną w ramach nowoutworzonych miejsc przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Komarówce Podlaskiej.
6. Zostałam/em poinformowana/y że projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**…………………………………………… …………………………………………………………**

*( data) (czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)*

**……………………………………………………….**

*(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)*

***......................................................... .......................................................***

*(data przyjęcia zgłoszenia) (podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)*

1. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.).

   2 Zgodnie z Art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, określa się kolejność wybranych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez Wnioskodawcę.

   \*- niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)