**Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023**

**do Przedszkole Samorządowego w Komarówce Podlaskiej,**

**dla którego Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym**

**I. Informacje ogólne**

Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) .

Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

** Miejsce zamieszkania kandydata**

W rekrutacji do szkół i przedszkoli istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025
z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

**II. Przyjmowanie do przedszkola**

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, w przypadku wolnych miejsc przyjmowane są dzieci spoza terenu naszej gminy.

2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola zawiera:

1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata;

4) adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż zamieszkania;

5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w punkcie 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

1) pozostawanie rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym- kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko- 20 pkt

2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej- 15 pkt

3) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora, wsparciem asystenta rodziny lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej na podst. art.7 ustawy o pomocy społecznej- 10 pkt.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z w/w kryteriami.

 Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone w terminach określonych w ZARZĄDZENIU NR 12/22 Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym.

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenie nr 12/22*

*Wójta Gminy Komarówka Podlaska*

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2022/2023 do Przedszkola Samorządowego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| **1.** | Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | do 22.02.2022 r. | ---------- |
| **2.** | Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu | 23.02.2022 | 10.05.2021 |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu i kryteriach naboru | 24.02.2022 | 10.05.2021 |
| **4.** | Składanie wniosków wraz z załącznikami | od 01.03.2022 godz. 08.00 do 31.03.2022 godz. 16.00 | Od 11.05.2022 do 20.05.2022 |
| **5.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 07.04.2022 | 21.05.2022 |
| **6.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 08.04.2022 r. godz. 12.00 | 24.05.2022 |
| **7.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 15.04. 2022 r. | do 26.05.2022 |
| **8.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 20.04.2022 r. | 27.05.2022 |
| **9.** | Możliwość składnia wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| **10** | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| **11.** | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| **12.** | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

Pliki do pobrania na stronie przedszkola ([www.przedszkolekomarowka.pl](http://www.przedszkolekomarowka.pl)) lub Gminy Komarówka Podlaska ( [www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl) ):

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

2. Potwierdzenie woli przyjęcia.

3. Załącznik 1 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.

5. Załączniki 2 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

6. Załączniki 3 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad małoletnim.

7. Oświadczenie o wielodzietności.

8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu.