

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Komarówka Podlaska

działając na podstawie art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIII/322/2023 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Uchwały Nr XLIV/333/2023 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok - ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, na realizację których mogą być przyznane środki z budżetu Gminy Komarówka Podlaska w 2024 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2024 roku:

A: Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

Organizacja imprez i festynów promujących zdrowy styl życia – 12 000,00 zł

B: Z zakresu przeciwdziałania narkomanii:

Pozaszkolne programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska – 2 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenia zadań mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych umów.
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
5. Zadanie **A** zlecane jest w formie **wspierania** realizacji zadania. W tym przypadku oferent zobowiązany jest wykazać wkład własny w wysokości minimum 3 % łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy.)
6. Zadanie **B** zlecane jest w formie **powierzenia** realizacji zadania.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy:
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.
8. Dofinansowanie może być udzielone na:
 - wynagrodzenia wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
 - artykuły żywnościowe,
 - materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć,
 - zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
 - media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, woda, ścieki, telefon, Internet i inne), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania.
 - koszty związane z organizacją wypoczynku, zajęć sportowych, wycieczek i innych form rekreacji, w tym transport, wyżywienie, koszty biletów wstępu, koszty ubezpieczenia,
 - nagrody dla uczestników programu,
 - koszty obsługi finansowo-księgowej do wartości 5 % wartości dotacji.
9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania A ma nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Realizacja zadania B ma nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
3. Realizowane zadania skierowane będą do mieszkańców Gminy Komarówka Podlaska.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 pok. nr 2.

Termin składania ofert upływa z dniem 31 lipca 2024 roku, do godz. 11⁰⁰.

O zakwalifikowaniu się oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, potwierdzona właściwą pieczęcią.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)
2. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta powinna wyraźnie wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”
- sposób reprezentacji podmiotów, które składają ofertę wspólną, wobec organu administracji publicznej.

- Do oferty należy dołączyć:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - kserokopię statutu organizacji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - kwalifikacje osób wykonujących zadanie.
- Oferty kompletne złożone w terminie będą rozpatrzone przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska.
- Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku wspierania zadań publicznych, ocena planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Termin dokonania wyboru ofert:
Oferty kompletne złożone w terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska) rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **31 lipca 2024 roku**.
- Informacja o wyborze oferentów oraz kwotach przyznanych dotacji zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze na stronie internetowej: BIP: <http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/> w zakładce konkursy oraz na stronie internetowej Gminy Komarówka Podlaska: www.komarowkapodlaska.pl w zakładce aktualności, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska, pok. nr 4 lub telefonicznie pod nr tel. (83) 353 50 04.

VI. Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania publiczne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 roku przez Gminę Komarówka Podlaska:

W 2023 roku na zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. Organizacja festynu promującego zdrowy styl życia – 12 000 zł

Na zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dotacja dla organizacji pozarządowej) – 2000,00 zł.

Komarówka Podlaska, 08.07.2024 roku.

Wójt Gminy Komarówka Podlaska

/-/

/dokument podpisany elektronicznie/