

**UCHWAŁA NR XXII/178/2021
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Komarówka Podlaska
z zakresu rozwoju sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 r., poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju sportu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Krupska

Warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju sportu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa:

- 1) warunki i tryb finansowego wspierania celu publicznego, o którym mowa w § 3 w formie dotacji celowej, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Komarówka Podlaska zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

3. O dotację celową z budżetu Gminy Komarówka Podlaska, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot wskazany w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Komarówka Podlaska;
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Komarówka Podlaska;
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Komarówce Podlaskiej;
- 6) dotacji celowej – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), która jest przeznaczona na sfinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały.
- 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie projektu;
- 8) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zawarte we wniosku klubu sportowego i realizowane przez klub sportowy, które przyczynią się do realizacji celu publicznego;
- 9) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację celową, której treść reguluje art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Komarówka Podlaska zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży;

- 4) promocja sportu oraz aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy;
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Komarówka Podlaska poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji celowej

§ 4. 1. Dotacja celowa przyznana na realizację celu publicznego, określonego w § 3, może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i strojów sportowych;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) utrzymanie boisk i obiektów sportowych;
- 6) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) transportu związanego z uczestnictwem w zajęciach i zawodach sportowych;
- 8) ubezpieczenia uczestników zajęć i zawodów sportowych;
- 9) opieki medycznej i badań lekarskich zawodników;
- 10) innych kosztów administracyjnych, związanych z działalnością klubu sportowego.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 4) wynagrodzeń dla zawodników;
- 5) budowy obiektów sportowych.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji celowej

§ 5. 1. Organem przyznającym dotację celową jest Wójt.

2. W celu wyboru projektów wójt ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa w szczególności:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia służące realizacji celu publicznego;
- 4) termin składania wniosków o dotację celową;
- 5) termin rozpatrzenia złożonych wniosków.

3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, z zachowaniem 14 dniowego terminu przed dniem składania projektów.

§ 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju sportu.

§ 7. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.

2. Złożone projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez komisję ds. oceny ofert.

3. Skład komisji określa każdorazowo wójt w drodze zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację projektu Komisja bierze pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na realizację celu publicznego, określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 3) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt po zapoznaniu się z oceną końcową komisji konkursowej.

9. Informację o przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział 4.

Umowa oraz rozliczenie dotacji celowej

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z klubem sportowym.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju sportu.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji projektu.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 10 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.

4. Klub sportowy otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na inne cele niż określone w umowie.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania projektu

§ 10. 1. Wójt może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej gminy.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wójt w terminie do 31 maja każdego roku przedstawia Radzie informacje o realizacji niniejszej uchwały za rok poprzedni.

Załącznik Nr 1
do warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju
sportu

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA REALIZACJE ZADANIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa:	
2.	Forma prawna:	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:	
4.	Data wpisu:	
5.	Nr NIP/REGON:	
6.	Adres:	
7.	Adres korespondencyjny:	
8.	Numer rachunku bankowego:	
9.	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego wraz z podaniem pełnionej funkcji:	
10.	Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail:)	

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania:	PLN
Wnioskowana kwota dotacji	
Finansowe środki własne	
Środki z innych źródeł	
Wpłaty i opłaty zawodników	
Wkład własny niefinansowy	
Suma wszystkich kosztów realizacji projektu:	

V. Informacje dodatkowe:

1. Informacja dotycząca wkładu rzeczowego i osobowego oraz zasobów kadrowych – planowanych do wykorzystania przy realizacji projektu:

2. Partnerzy biorący udział w realizacji:

3. Inne informacje ważne w kontekście realizacji zadania publicznego:

Oświadczamy że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy/nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2.

Załącznik Nr 2
do warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Komarówka Podlaska z zakresu rozwoju
sportu

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

**SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Komarówka Podlaska

a

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, zrealizowanych działań, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w PLN)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Suma wszystkich wydatków realizacji projektu							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (w PLN)

Źródło finansowania:	Całość zadania zgodnie z umową	Bieżący okres sprawozdawczy
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł		
Wpłaty i opłaty zawodników		
Wkład własny niefinansowy		
Suma wszystkich wydatków realizacji projektu		

III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)