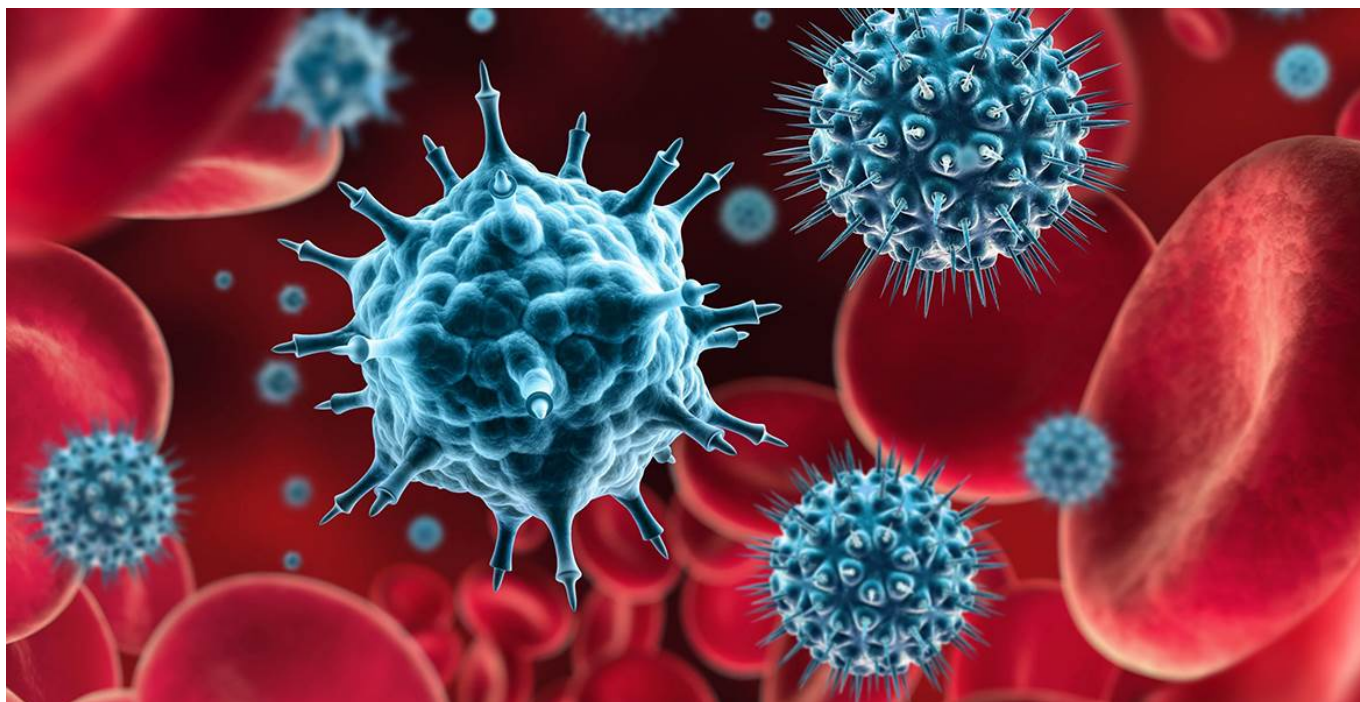


13 marca 2020

**UWAGA! WZMOŻONE ŚRODKI OSTROŻNOŚCI W URZĘDZIE GMINY I GOPS  
KOMARÓWKA PODLASKA**



## **UWAGA!!!!**

### **WZMOŻONE ŚRODKI OSTROŻNOŚCI W URZĘDZIE GMINY I GOPS KOMARÓWKA PODLASKA**

W związku z występującą obecnie koniecznością zastosowania zwiększonych wymogów sanitarnych, spowodowaną zagrożeniem epidemiologicznym przez koronawirusa SARS-CoV 2, wywołującego chorobę COVID-19, apeluje się o ograniczenie do niezbędnego minimum, załatwiania spraw urzędowych w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej w drodze osobistego stawiennictwa. W przypadku braku wymogu prawnego uzasadniającego załatwienie danej sprawy poprzez osobiste stawiennictwo, zaleca się skorzystanie z innych metod komunikacji takich jak:

▶ elektroniczna skrzynka podawcza e-puap Urzędu Gminy Komarówka Podlaska: [ingd00d52i/SkrytkaESP](mailto:ingd00d52i/SkrytkaESP)

▶ elektroniczna skrzynka podawcza e-puap GOPS w Komarówka Podlaska: [GOPSKomarowkaPodl/SkrytkaESP](mailto:GOPSKomarowkaPodl/SkrytkaESP),

▶ poczta tradycyjna:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej, ul. Wojska Polskiego 13, 21-311 Komarówka Podlaska ,

▶ poczta elektroniczna Urzędu Gminy Komarówka Podlaska:

[komarowka@komarowka.home.pl](mailto:komarowka@komarowka.home.pl)

▶ poczta elektroniczna GOPS w Komarówce Podlaskiej: [gops@komarowkapodlaska.org](mailto:gops@komarowkapodlaska.org)

▶ telefonicznie Urząd Gminy Komarówka Podlaska: 83 353 50 04.

▶ telefonicznie GOPS Komarówka Podlaska: 83 35 35 481

W przypadku konieczności osobistego załatwienia sprawy, prosi się o uwzględnienie następujących zasad:

1. Interesanci obsługiwani będą pojedynczo, a w razie konieczności również na korytarzu.
2. Przystępując do wypełniania druków dokumentów, należy w pierwszej kolejności przed skorzystaniem z pomocy pracownika, korzystać z udostępnionych wzorów.
3. Zachować bezpieczną odległość od innych osób znajdujących się w budynku.
4. Ograniczyć czas pobytu w Urzędzie Gminy i GOPS do niezbędnego minimum, wymaganego dla załatwienia danego rodzaju sprawy.
5. Ściśle stosować się do instrukcji, wytycznych i innych dyspozycji wydanych przez odpowiednie służby i instytucje w zakresie wymaganych standardów sanitarnych oraz wskazówek i pouczeń organizacyjnych pracowników Urzędu Gminy i GOPS.

Prosi się o stosowanie powyższych zasad do odwołania.

Przepraszamy za wszelkie niedogodnienia związane z zaistniałą sytuacją.

**!!Prosimy o udostępnienia!!**