

- koszty związane z organizacją wypoczynku, zajęć sportowych, wycieczek i innych form rekreacji, w tym transport, wyżywienie, koszty biletów wstępu, koszty ubezpieczenia,
 - nagrody dla uczestników programu,
 - koszty obsługi finansowo-księgowej do wartości 5 % wartości dotacji.
8. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań ma nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Realizowane zadania skierowane będą do mieszkańców Gminy Komarówka Podlaska.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 pok. nr 10.

Termin składania ofert upływa z dniem 14 grudnia 2017 roku, o godz. 15:30.

O zakwalifikowaniu się oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, potwierdzona właściwą pieczęcią.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta powinna wyraźnie wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”
- sposób reprezentacji podmiotów, które składają ofertę wspólną, wobec organu administracji publicznej.

3. Do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopię statutu organizacji,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - kwalifikacje osób wykonujących zadanie.
4. Oferty kompletne złożone w terminie będą rozpatrzone przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska.
 5. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”;
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku wspierania zadań publicznych, ocena planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 7. Termin dokonania wyboru ofert:
Oferty kompletne złożone w terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska) rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **15 grudnia 2017 roku**.
 8. Informacja o wyborze oferentów oraz kwotach przyznanych dotacji zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze na stronie internetowej: BIP: www.komarowkapodlaska.biuletyn.net w zakładce konkursy oraz na stronie internetowej Gminy Komarówka Podlaska: www.komarowkapodlaska.pl w zakładce aktualności, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska, pok. Nr 4 lub telefonicznie pod nr tel. 83 353 50 04.

VI. Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez Gminę Komarówka Podlaska:

W roku 2016 na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „LKS GÓRĄ JEST – jedna z form organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych” – 10 000 zł.

Komarówka Podlaska, 2017-11-22

WÓJTA GMINY
Beata Demianuk
Beata Demianuk