

ZARZĄDZENIE NR 8/21
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 29.01.2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz art.153 i 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do Przedszkola Samorządowego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Przedszkola Samorządowego w Komarówce Podlaskiej i Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej dla których organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej dla których Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym.


WÓJT GMINY
Ireneusz Demianuk

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 8/21
Wójta Gminy Komarówka Podlaska

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do Przedszkola Samorządowego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	do 24.02.2021 r.	-----
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu	25.02.2021	10.05.2021
3.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu i kryteriach naboru	26.02.2021	10.05.2021
4.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	od 01.03.2021 godz. 08.00 do 31.03.2021 godz. 16.00	Od 11.05.2021 do 20.05.2021
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.04.2021	21.05.2021
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08.04.2021 r. godz. 12.00	24.05.2021
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 16.04. 2021 r.	do 26.05.2021
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	20.04.2021 r.	27.05.2021
9.	Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do pięciu dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do siedmiu dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do siedmiu dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej